



**SOLICITUD DE  
PETICIONES VARIAS**

**SOLICITANTE**

Apellidos \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I. \_\_\_\_\_ Domicilio para notificaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Piso \_\_\_\_\_ - Letra \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Estudiante de la Titulación de \_\_\_\_\_  
(rellenar en caso de encontrarse matriculado/a en algún Centro de la Universidad de Granada)

**EXPOSICIÓN DE HECHOS** (en caso de necesitar más espacio utilizar hojas adjuntas)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PETICIONES** (en caso de necesitar más espacio utilizar hojas adjuntas)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS ANEXOS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

Localidad \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Autoridad a la que se dirige:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de **Registro General**, cuya finalidad es dejar constancia oficial del ingreso o salida de documentos hacia o desde la Universidad de Granada. El órgano responsable del fichero es la **Secretaría General de la Universidad de Granada**, y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es "**Secretaría General de la Universidad de Granada, Avda. del Hospicio, s/n. 18071 Granada**". De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.