

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Materiales e instrumentación	Planificación del Consultorio	3º	2º	6	Optativa
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Manuel Toledano Pérez Raquel Osorio Ruiz Estrella Osorio Ruiz Fátima Sánchez Aguilera Francisco J. de la Torre Moreno 			Dpto. de Estomatología, 2ª planta, Facultad de Odontología. Despacho nº 334, 335 y 341. Correo electrónico: fatimas@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			<ul style="list-style-type: none"> Martes 9'00-11'00 y jueves 16'00-20'00 hs. (Prof. Toledano). Lunes 9'30 – 13'30 y martes 9'30 – 11'30 hs. (Profs. Raquel Osorio, Estrella Osorio y Fátima S. Aguilera) Miércoles 8'30 – 10'30 y de 14'00 – 15'00, jueves 8'30 – 10'30 y de 14'00 – 15'00 hs. (Prof. Francisco J. de la Torre) 		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Odontología					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
<ul style="list-style-type: none"> Ninguno 					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
<p>Planificación en el consultorio odontológico. Diagramas de flujo en áreas clínicas y o clínicas. Plan de administración y gestión de la clínica dental. Planificación del tratamiento odontológico: admisión de pacientes, fases y secuencia del tratamiento en la clínica dental. Control y organización del libro de citas. Cuestionarios y control de calidad del tratamiento odontológico. Técnicas de mercadotecnia externa e interna.</p>					



COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Derivadas de la memoria de verificación del Título de Grado en Odontología son:

COMPETENCIAS GENERALES:

CG7- Promover el aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas, así como la motivación por la calidad.

CG20- Obtener y elaborar una historia clínica que contenga toda la información relevante.

CG22- Tener capacidad para elaborar un juicio diagnóstico inicial y establecer una estrategia diagnóstica razonada, siendo competente en el reconocimiento de las situaciones que requieran una atención odontológica urgente.

CG25- Conocer y aplicar el tratamiento básico de la patología bucodentaria más habitual en pacientes de todas las edades. Los procedimientos terapéuticos deberán basarse en el concepto de invasión mínima y en un enfoque global e integrado del tratamiento bucodental.

CG26. Saber planificar y realizar tratamientos odontológicos multidisciplinares, secuenciales e integrados de complejidad limitada en pacientes de todas las edades y condiciones y de los pacientes que requieran cuidados especiales.

CG28- Adquirir experiencia clínica bajo la adecuada supervisión.

COMPETENCIAS SEGÚN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN EN ODONTOLOGÍA

CCF8- Conocer los recursos, la organización, la planificación y la gestión de un consultorio odontológico.

OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

1. Saber elaborar una historia clínica que contenga toda la información relevante.
2. Comprender la planificación y el diseño de las áreas y espacios de una clínica dental.
3. Planificar el trabajo en equipo y organizar los recursos humanos para la práctica odontológica.
4. Prevenir los riesgos laborales propios de la actividad odontológica, incluidas las enfermedades profesionales.
5. Identificar los principios de la gestión clínica y administrativa del consultorio odontológico.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: ÁREAS Y ESPACIOS EN LA CLÍNICA DENTAL.

Tema 1.1. Necesidad de los estudios de planificación.

Tema 1.2. Planificación del consultorio y del laboratorio dental.

Tema 1.3. Planificación ambiental.



- Tema 1.4. Protección ambiental en el consultorio dental.
- Tema 1.5. Diseño de la infraestructura física de una clínica dental.
- Tema 1.6. Codificación del equipamiento odontológico (I).
- Tema 1.7. Codificación del equipamiento odontológico (II).
- Tema 1.8. Manipulación y conservación del instrumental odontológico.

UNIDAD TEMÁTICA II: EL PERSONAL AUXILIAR.

- Tema 2.1. Análisis de Trabajo.
- Tema 2.2. Organización de recursos humanos (I). Trabajo en equipo.
- Tema 2.3. Organización de recursos humanos (II). Planificación de los recursos humanos.
- Tema 2.4. Control postural en la práctica dental.
- Tema 2.5. Organización de recursos humanos (III). Clasificación del personal auxiliar.
- Tema 2.6. Organización de recursos humanos (IV). Administración del trabajo.
- Tema 2.7. Organización de recursos humanos (V). Relaciones interpersonales.
- Tema 2.8. Prevención de accidentes en la práctica dental (I).
- Tema 2.9. Formación y prevención en riesgos laborales en el consultorio dental (I).
- Tema 2.10. Formación y prevención en riesgos laborales en el consultorio dental (II).
- Tema 2.11. Enfermedades profesionales (I). Estudio del ruido en el ambiente dental.
- Tema 2.12. Enfermedades profesionales (II). El ruido como inductor de enfermedades profesionales.
- Tema 2.13. Enfermedades profesionales (III). Artrosis y dorsalgia en el odontólogo.
- Tema 2.14. Enfermedades profesionales (IV). Enfermedades del sistema cardiovascular.
- Tema 2.15. Control del estrés y tensión del odontólogo y personal auxiliar.
- Tema 2.16. Las relaciones interpersonales en la clínica dental.
- Tema 2.17. Control de la ansiedad del paciente en Odontología.

UNIDAD TEMÁTICA III: LA RECEPCIÓN DEL PACIENTE EN LA CLÍNICA DENTAL.

- Tema 3.1. Recepción de pacientes en el consultorio dental.
- Tema 3.2. El examen y la historia clínica (I).
- Tema 3.3. El examen y la historia clínica (II).
- Tema 3.4. Fotografía en Odontología.
- Tema 3.5. Urgencias en el consultorio dental.

UNIDAD TEMÁTICA IV: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN LA CLÍNICA DENTAL.

- Tema 4.1. Gestiones y trámites para la apertura de una clínica dental.
- Tema 4.2. Diseño de sistemas de comunicación en una consulta dental.
- Tema 4.3. Aplicación práctica de la teoría de gestión del consultorio odontológico.
- Tema 4.4. Contabilidad en la clínica dental (I).
- Tema 4.5. Contabilidad en la clínica dental (II).
- Tema 4.6. El libro de citas y su control.
- Tema 4.7. Informática aplicada a la clínica odontológica (I).
- Tema 4.8. Informática aplicada a la clínica odontológica (II).
- Tema 4.9. Técnicas de mercadotecnia en la profesión dental.
- Tema 4.10. Los seguros dentales.



TEMARIO PRÁCTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: ÁREAS Y ESPACIOS EN LA CLÍNICA DENTAL.

Práctica 1. Planificación de un consultorio odontológico. Diseño de la infraestructura física: instalaciones, colorimetría, insonorización.

Práctica 2. Codificación del equipamiento odontológico. Codificación de bandejas. Codificación de cubetas.

Práctica 3. Manipulación y conservación del instrumental y equipamiento odontológico.

UNIDAD TEMÁTICA II: EL PERSONAL AUXILIAR.

Práctica 4. Diseño y planificación de los recursos humanos en una consulta dental. Distribución de tareas.

Práctica 5. Prevención de accidentes en la consulta y laboratorio dental. Manual de instrucciones de bioseguridad en el ambiente dental.

UNIDAD TEMÁTICA III: LA RECEPCIÓN DEL PACIENTE EN LA CLÍNICA DENTAL.

Práctica 6. Recepción de pacientes en el consultorio dental. Anamnesis, historia médica, historia clínica dental y síntoma principal. Exploración y realización de la ficha clínica-odontológica. Radiografías dentales. Realización del odontograma. Comprensión del plan de tratamiento. Proposición del plan de tratamiento y derivación al servicio correspondiente de terapéutica de la Facultad.

UNIDAD TEMÁTICA IV: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN LA CLÍNICA DENTAL.

Práctica 7. Fotografía dental.

Práctica 8. Gestión contable de una clínica dental. Columna de producción.

Práctica 9. Informática aplicada a la clínica dental.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía fundamental

- Friedental M. La asistencia dental en la técnica a cuatro manos. Editorial Panamericana 1975, Buenos Aires.
- Lewis KJ. Gestión profesional de la consulta dental. Salvat Editores, S.A. Barcelona, 1991.
- Mario Utrilla Trinidad, "Gestión total de la calidad en la sanidad". Editores S.G. Barcelona, 1991.
- Chimenos Küstner E. La historia clínica en odontología. Masson 1999, Barcelona.
- Rivas F. Metodología Dental Básica. Instrumental y aparatología. Salvat 1990, Barcelona.

Bibliografía complementaria

- Aguilera FS, Palma Cárdenas A. Técnicas de ayuda Odontológica y Estomatológica. Thomson-Paraninfo 2007, Madrid.
- Bayer R. The Health and Safety of Workers. Oxford University Press 1988, New York.
- Castillo JJ. La Ergonomía en la Introducción de Nuevas Tecnologías en la Empresa. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social 1989, Madrid.
- Chasteen J. Essentials of Clinical dental asisting. Mosby 1984, St Louis.
- Christen AG, Harris NO. Protección ambiental en el Consultorio Dental. Clínicas Odontológicas de



Norteamérica 1978; 3: 329-526.

- Echeverría García JJ, Cuenca Sala E. El Manual de odontología. Masson 1998, Barcelona.
- Faucher RR. Fotografía dental dentro del programa de estudios de postgrado: aplicaciones educativas y clínicas. Clínicas Odontológicas de Norteamérica 1983; 1: 117-128.
- Finkbeiner BL, Patt JC. Office Procedures for the Dental Team. The C.V. Mosby Company 1985, St Louis.
- Freehe CL. La fotografía dental: equipo y técnicas. Clínicas Odontológicas de Norteamérica 1983; 1: 3-79.
- Jedyakiewicz N. A Practical Guide to Technology in Dentistry. Mosby 1992, Aylesbury.
- Kilpatrick H. Work Simplification in Dental Practice. Applied time and motion studies. W.B. Saunders Company 1974, Philadelphia.
- Kimmel K, Walter RO. Practising Dentistry. Ergonomic Guidelines for the future. Quintessence 1972, Chicago.
- Millar, D. Reinforced periodontal instrumentation and ergonomics for the dental care provider. Wolters Kluwer/Lippincott Williams & Wilkins 2008, Philadelphia.
- Malkin J. Medical and Dental Space Planning for the 1990s. Van Nostrand Reinhold 1990, New York.
- Paul JE. A Manual of Four-Handed Dentistry. Quintessence 1980, Chicago.
- Peterson S. El odontólogo y su asistente. Mundi 1977, Buenos Aires.
- Schön F. Trabajo en Equipo en la práctica odontológica. Buchund Zeitschriftenverlag "Die Quintessenz" 1973, Berlín.
- Peterson S. El odontólogo y su asistente. Mundi 1977, Buenos Aires

ENLACES RECOMENDADOS

- www.infomed.es/
- <http://www.colegiodedentistas.com/>
- Applied Ergonomics. Revista de publicación periódica. http://www.elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/30389/description#description
- The Journal of Contemporary Dental Practice: <http://www.thejcdp.com/>
- <https://iadr.confex.com/iadr/search.epl>
- *Dental Economics*. Revista de publicación periódica. <http://www.dentaleconomics.com/index.html>



METODOLOGÍA DOCENTE

Método	Horas	Horas total
Clases Magistrales	20	20
Seminarios	1 (1 hora)	1
Prácticas Laboratorio	12 (2 horas 45 min)	~ 33
Prácticas Clínicas	2 (3 horas)	6
Tutorías	A demanda	
Examen teórico*	2	
Examen práctico	1	
Total horas		60

* Prueba escrita de 10 preguntas de respuesta corta.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

Examen teórico	60%
Lista de control / ejecución de prácticas / examen práctico	20 %
Evaluación del libro de prácticas	10%
Actividades de trabajo autónomo del alumno	10%
Para superar la asignatura es necesario asistir a todas las clases prácticas	

INFORMACIÓN ADICIONAL

La comunicación con los alumnos por cualquier razón y la convocatoria de los diferentes seminarios se realizará a través del/ de la delegado/a de clase o, preferiblemente, a través de la plataforma PRADO disponible en esta Universidad.

